

Partecipazione ad un meeting

È possibile partecipare ad un meeting in tre modi differenti.

1. Cliccando il link che viene fornito allegato alla mail di invito.
In questo caso si verrà inviati automaticamente sul sito Teamviewer e verrà proposto l'esecuzione o il salvataggio del programma per effettuare un collegamento veloce al meeting in corso.
Dopo aver completato il download del programma, lo stesso verrà automaticamente eseguito con i parametri passati dal link.
2. Accedendo tramite il proprio browser preferito al sito Teamviewer dove in home page è disponibile un link "Partecipa al meeting". Al termine del download si aprirà la maschera del programma QuickJoin nel quale si dovrà andare ad inserire il codice del meeting, fornito dall'organizzatore.



3. Se sul proprio computer è già disponibile una versione installata di Teamviewer, basterà selezionare la finestra meeting e inserire il codice del meeting ed il proprio nome.

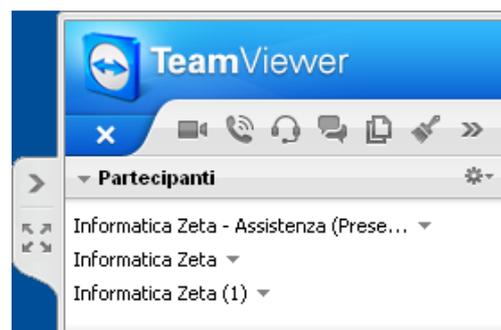


Comandi principali

Pannello Partecipanti

Tramite il pannello partecipanti è possibile visualizzare tutti coloro che si sono collegati al meeting, se l'organizzatore lo ha permesso, altrimenti si vedrà solo il proprio nome e quello dell'organizzatore.

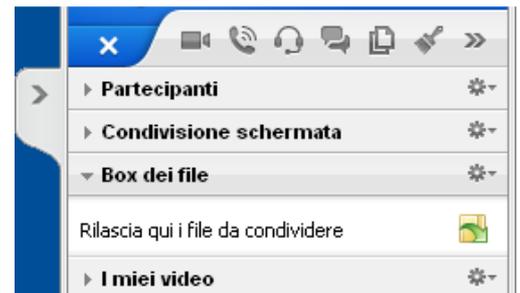
Tramite il bottone opzione si può chiudere la finestra dei partecipanti.



Box dei file

Tramite questa opzione è possibile condividere dei file con i partecipanti sempre se si viene abilitati dall'organizzatore. È possibile trascinare un file nell'area oppure aprire e selezionare tramite la cartella.

In opzioni è possibile solamente chiudere questo box.

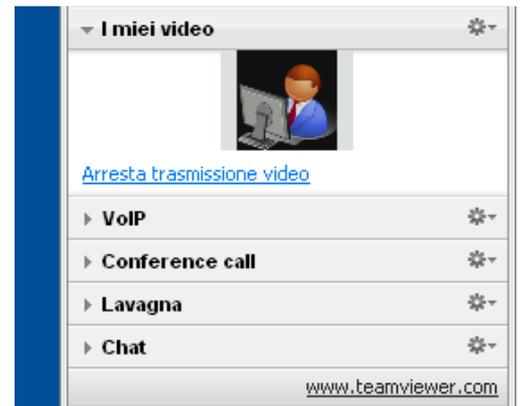


I miei video

Tramite questa videata è possibile visualizzare l'anteprima della propria webcam oppure le webcam dei partecipanti che hanno disponibile una webcam, ovviamente se agli stessi è anche stata abilitata la trasmissione del video.

Appena al sotto l'immagine, è presente un link che lascia al partecipante la decisione se trasmettere il proprio video.

In opzioni è possibile impostare la dimensione del video, la sorgente del video che potrà essere una webcam oppure anche semplicemente una immagine.



VoIP

Dal pannello VoIP è possibile abilitare, disabilitare o regolare il volume del proprio microfono o dei propri altoparlanti, sempre si sia stati abilitati dall'organizzatore nel qual caso il microfono risulterebbe già disabilitato.

Tramite un link è possibile decidere se trasmettere o meno il proprio audio.

Tramite Opzioni è possibile cambiare le proprie impostazioni di microfono o audio, oppure chiudere il box.



Chat

Tramite il pannello della chat è possibile gestire una classica chat testuale con i partecipanti del meeting.

Se l'organizzatore ha lasciato la possibilità di chattare con tutti, sarà possibile decidere se mandare il messaggio a tutti i partecipanti, oppure solo ad un partecipante specifico.

Diversamente questa finestra di scelta non sarà presente.

In Opzioni è possibile salvare la chat corrente, oppure chiudere il box.

